



**Către,**  
**COMUNA GILAU**  
**SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL**  
**[mail: impozite@comunagilau.ro](mailto:impozite@comunagilau.ro)**

**CERERE COMUNICARE ACTE ADMINISTRATIVE PRIN MIJLOACE  
ELECTRONICE, ALOCARE CREDENȚIALE ȘI ACCES PLATFORMA  
ONLINE DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A PRIMĂRIEI GILAU  
PERSOANE-FIZICE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Conform prevederilor art. 47 alin. (15,16,17), art.79,80 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de compartimentul impozite și taxe locale să îmi fie comunicate exclusiv prin mijloacele electronice de transmitere la distanță pentru care am optat expres prin bifare conform ordinului 3097/2016, respectiv la adresa de e-mail indicată \_\_\_\_\_.

- Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate la adresa de poștă electronică (adresa e- mail)
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail.
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Comunei Gilau să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.
- Ma oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Serviciului Financiar Contabil al Comunei Gilau-Birou Impozite și Taxe prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fisierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.
- Înteleg și accept ca Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilau-Birou Impozite și Taxe dezvoltatorul platformei să își declina orice responsabilitate pentru:
- a. Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.
- b. Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilități de recuperare.
- c. Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.
- d. Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.
- e. Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de

contribuabil.

f. Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

g. Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.

h. Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

i. Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

j. întâzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.

k. întâzieri generate de verificări suplimentare necesare a fi efectuate de personalul angajat al instituției.

Îmi asum răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Comuna Gilău nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță de către persoane neautorizate.

Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău.

Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la **Registratura Comunei Gilău** a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de **Serviciul Financiar Contabil al Comunei Gilău** sau direct în platforma prin acceptarea termenilor și condițiilor.

Anexez acestei solicitări în copie **conform cu originalul** a următoarelor acte:

încarcă copie act identitate

Data:

Semnătura:

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria Comunei Gilău garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Responsabilul Primăriei Comunei Gilău cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [office@comunagilau.ro](mailto:office@comunagilau.ro)

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei Gilău, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

**Procedura privind alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, generarea credențialelor de logare pentru platforma online de Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau.**

Având în vedere prevederile Ordinului 3097/2016, Ordonanța Guvernului Nr. 38 din 31.03.2020, Hotărârea Guvernului Nr. 1235 din 06.12.2010, Ordinului Nr. 95 din 19.01.2011, Legea 207/2015 privind Codul de Procedura fiscală, Hotărârea Consiliului Local nr.31 din 28.02.2023 începând cu data de 28.02.2023 se implementează următoarea procedură pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale a Primăriei Gilau CITYON.

Orice contribuabil, persoană fizică sau juridică poate trimite respectiv primi documente în formă electronică prin mail de la Compartimentul Impozite și Taxe prin completarea **Formularului DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale**. Formularul trebuie completat în mod obligatoriu de titular de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia (în cazul persoanelor juridice) și semnat electronic de către acesta cu semnătură electronică calificată (**semnătura electronică de tip calificat cu token**). Nu se acceptă cererea dacă este semnată electronic de o altă persoană decât titularul sau reprezentantul legal (împuternicitul acestuia).

**În cazul în care nu dispuneți de semnătură electronică calificată cu token, formularul se va depune personal semnat în original cu toate copiile anexate și semnate conform cu originalul la registratura Primăriei Gilau.** Se vor completa obligatoriu toate informațiile din cerere și se vor atașa documentele cerute și lizibile (să se poată citi bine). Cererea se depune o singură dată urmând ca ulterior cererile și declarațiile depuse de contribuabil să fie semnate cu aceleași semnătură digitală ca și cererea DITL-010 Comunicarea electronică a actelor fiscale și înrolarea pe platforma online CITYON. Credențialele de conectare la CITYON vor fi trimise prin mail-ul specificat în cerere în 30 zile lucrătoare de la depunerea cererii. În cazul în care cererea se trimite pe mail, aceasta se va trimite de la adresa de mail specificată în cerere.

Pentru orice problemă legată de comunicarea online a documentelor și înrolarea în CITYON puteți solicita informații suplimentare pe mail [impozite@comunagilau.ro](mailto:impozite@comunagilau.ro), [office@comunagilau.ro](mailto:office@comunagilau.ro) sau la tel.: 0264-371646.